

## **Huisregels en beleidszaken voor bewoners en personeel op de locaties van de ZorgHavengroep:**

Om in goede harmonie op de ZorgHavengroep te leven en te werken zijn er diverse huisregels opgesteld m.b.t. de bewoners, personeel en bezoek.

Naast de algemene huisregels zijn er ook zaken die belangrijk zijn voor de bewoners en personeel om zo een goede zorg en woonsituatie te bewerkstelligen, daarbij de regels van de ARBO-wet in ogenschouw genomen. Wij vragen elke bewoner, medewerker en bezoeker van de locatie van de ZorgHavengroep zich hier aan te houden.

### **Algemene regels en beleidszaken:**

- **Roken:**

Op de ZorgHavengroep geldt een niet roken beleid. Uitzondering is het eigen appartement van de bewoner. In het appartement van de bewoner mag door de bewoner gerookt worden. Echter wel in beperkte vorm en na overleg met de directie van de ZorgHavengroep. De directie zal in overleg met de teamleider nagaan of het roken veilig is bij de desbetreffende bewoner. De directie heeft daarom de bevoegdheid om roken niet toe te staan op de kamer.

Daarnaast zal het altijd zo moeten zijn dat de verzorgenden van het roken geen hinder mogen hebben. Dit is zo omschreven in de ARBO-wet (“verzorgenden hebben recht op een rookvrije omgeving”). Een oplossing voor het kunnen roken op de kamer is de aanschaf van een luchtreinigingsapparaat. Dit apparaat moet dan aangezet worden tijdens het roken. Daarnaast zal er een deur of raam open moeten staan. Er mag geen hinder ontstaan van het roken voor andere gebruikers van het pand.

Er mag door de bewoner niet tussen 23.00 en 8.00u op de kamer gerookt worden. Er is dan geen of verminderd toezicht op de kamers.

Het brandmeldsysteem is niet afgesteld op roken. Let er daarbij dus op dat er niet onder een brand-/rookmelder gerookt wordt.

Het bezoek van onze bewoners mag niet roken in en om de locaties.

- **Bezoek:**

Bezoek is op de ZorgHavengroep van harte welkom. Uit praktisch oogpunt vragen wij aan het bezoek om vanaf 10.00 uur op bezoek te komen. Mocht dat onverhoopt echt niet uitkomen dan kan er in overleg met de verzorgende een uitzondering gemaakt worden voor desbetreffend bezoek.

Wij vragen het bezoek wel nadrukkelijk om de ZorgHavengroep uiterlijk om 22.00 uur te verlaten. Dit in verband met het afsluiten van de dienst van de verzorgenden die in de avonddienst werken.

De locaties van de ZorgHavengroep zijn echter wel 24 uur per dag telefonisch te bereiken op de volgende telefoonnummers:

<b>Locatie:</b>	<b>Telefoonnummer:</b>
Oude Haven	010-4451333
Nieuwe Haven	010-4279670
Berghse Haven	010-7522700
Buyten Haven	078-7470220
Parck Haven	0180-747220
Haven du Pont 1	0181-301013
Haven du Pont 2	0181-740740
Zuyder Haven	0412-213020
De Wilgenhoeve	0345-565020
IJssel Haven	010-2687150
Maes Haven	010-2687200

- **Mee-eten op een locatie van de ZorgHavengroep:**

Mee-eten op de locatie kan, maar vraagt wat organisatie.

Er kan met de lunch meegegeten worden; dit kan op de dag zelf gevraagd worden als het om niet meer dan twee gasten gaat. Mochten er meer willen mee eten, dan moet daar eerder naar gevraagd worden, minstens één dag van tevoren. Dit kan dan niet in de algemene eetkamer plaatsvinden, maar op het eigen appartement.

Met speciale gelegenheden kan er met het diner meegegeten worden, dit moet minimaal twee dagen van te voren aangevraagd worden.

Het kan zo zijn dat door de meerdere gasten het niet mogelijk is om in de centrale eetkamer aan tafel te kunnen mee eten.

Dan zal de lunch of het diner in het appartement van de bewoner geserveerd worden. Dit zal plaats vinden nadat de bewoners in de centrale eetkamer voorzien zijn van de lunch of diner. Een van de verzorgende of de kok zal dan daarna uw lunch of diner serveren in uw appartement.

Mocht het zo zijn dat er in de maand vaak meegegeten wordt zullen we in overleg met elkaar een maandelijks tarief hier voor afspreken.

- **Ontbijt – Lunch – Dinertijden:**

Het ontbijt op de locatie is gedurende de ochtend van 8.00 uur tot 10.30 uur. De lunch is om 13.00 uur. En het diner is om 17.30 uur. De bewoners worden ingelicht en/of opgehaald voor het eten. Gelieve met bezoek op de locatie of afspraken buitenshuis rekening te houden met de tijden van de lunch en het diner, zodat er in rust gegeten kan worden met elkaar.

- **Vieren van verjaardagen:**

Het vieren van verjaardagen of andere gelegenheden is uiteraard mogelijk op de locatie. Mocht het bezoek uit meer dan 6 mensen bestaan dan worden u verzocht de verjaardag te vieren op de kamer van de bewoner.

Op elke locatie wordt ook door de zorg bij de verjaardag of andere gelegenheid stil gestaan. Dit gebeurt voornamelijk met koffietijd in de huiskamer. Dan wordt het gevierd met de andere bewoners, personeel en de dan al aanwezige gasten van de bewoner. De huiskamer wordt versierd.

De E.V.V.'er zal contact opnemen met de 1<sup>e</sup> contactpersoon van de bewoner om de dag door te spreken.

- **Het bezoek van dieren op een locatie van de ZorgHavengroep:**

Dit is toegestaan, mits het geen overlast geeft aan de bewoners op de locatie.

Honden in eerste instantie aan de lijn binnen de voorziening.

Dieren dienen wel schoon te zijn en niet te verharen.

- **Toegang locatie van de ZorgHavengroep:**

De locatie is voor bekenden van de bewoners en ZorgHavengroep toegankelijk. Zoals eerder vernoemd, is de locatie “open” van 10.30 uur – 22.00 uur. U kunt altijd binnen, maar dan moet u aanbellen. Als u heeft aangebeld, zal er een verzorgende open doen. Soms kan het wel even duren, daar de verzorgende dan wellicht op de kamer van een bewoner bezig is.

Om 23.00 uur zal het alarm geactiveerd worden om de veiligheid van de bewoner en verzorgende te garanderen.

- **Gebruik algemene keuken:**

De keuken is niet toegankelijk voor bezoek. Mocht u iets nodig hebben, vraag het gerust de verzorgenden. Die zullen het met veel plezier voor u pakken.

In de keuken worden alle maaltijden bereid. Er wordt gewerkt met de HACCP regels van de kleine keuken en met de hygiëne code.

- **Gebruik toiletten:**

Op de begane grond is er een algemeen toilet die door de bewoners en bezoek gebruikt kan worden. Er is nog een toilet aanwezig. Deze wordt enkel en alleen door het personeel gebruikt.

Verder heeft elke bewoner in zijn of haar appartement een toilet. Mocht u met uw familie in de tuin zitten en van het toilet gebruik willen maken, dan vragen wij u vriendelijk om naar de begane grond te gaan of naar het appartement van uw familielid. Verder vragen wij het bezoek om het toilet, zoals vanzelfsprekend, schoon achter te laten.

- **Schoonmaak:**

Zowel de algemene ruimte als de appartementen van de bewoners worden door de huishoudelijke medewerkers door de week schoon gehouden. In het weekend beperken we de schoonmaak tot het sanitair in de appartementen van de bewoner/algemene ruimte en de schoonmaak van de vloeren. In de appartementen van de bewoner worden dagelijks door de huishoudelijk medewerkers het sanitair en de kitchenette schoongemaakt en gezogen. Eenmaal per week wordt er een grote schoonmaak in het appartement gehouden. In overleg met de huishoudelijke medewerkers kan de vitrage door de locatie gewassen worden. Het reinigen van overgordijnen, rolgordijnen, vouwgordijnen etc. zal door de bewoner/familie zelf geregeld moeten worden. Zo ook het “chemisch” reinigen van vloerbedekking.

## **Huisregels Bewoners- /beleidszaken:**

- **Verzorgen/verplegen van de Bewoner:**

De bewoner wordt in het eigen appartement verzorgd/verpleegd door de dienstdoende verzorgende. De verzorgende komt na overleg met de bewoner de verzorgende dingen doen zoals; wassen, aankleden, medicatie geven, opruimen van gebruikte spullen en bed verschonen/opmaken etc. Het wassen en douchen vindt plaats in de badkamer of op bed. Op bed als de bewoner niet in staat is om in de badkamer verzorgd te worden. Het op bed verzorgen kan alleen plaats vinden op een hoog/laag bed. Dit met het oog op de ARBO-wet die zegt dat men op een goede werkhoogte zijn/haar werk moet kunnen doen.

- **Medicatie gebruik:**

Binnen de ZorgHavengroep valt de medicatie onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende locatie. Dat wil zeggen dat de medicatie in beheer is van de locatie en in een af te sluiten medicijnkast wordt bewaard. Van daaruit worden elke avond of nacht de medicijnen van elke bewoner voor de dag erna uitgezet. Van elke bewoner is er een medicatieoverzicht op een medicijnblad op de locatie aanwezig en bij de huisarts en de apotheek. Wekelijks worden er medicijnen besteld en door de apotheek afgeleverd. De meest voorkomende en vaste medicijnen worden zoveel mogelijk in het Baxtersysteem verwerkt om fouten zoveel mogelijk uit te sluiten. Mocht u meer willen weten over het Baxtersysteem, dan kunt u zich wenden tot Marieke Oostlander of de teamleider van de betreffende locatie.

De medicijnen worden op de locatie verstrekt volgens protocol.

- **Huisarts.**

Binnen de ZorgHavengroep werken we met reguliere huisartsen en apotheken.

Elke locatie heeft een vaste huisarts. Het is zeer wenselijk dat de bewoner zich bij die huisarts aansluit. Echter is het te begrijpen dat wanneer de bewoner een goede band heeft met de eigen huisarts dit blijft bestaan als men op de locatie van de ZorgHavengroep komt wonen. Wel moet het zo zijn, dat de huisarts een goed contact kan onderhouden met de verzorgende en ook op locatie langs wilt komen om de bewoner te beoordelen/behandelen. Mocht dit onverhoopt niet zo zijn, dan wordt u verzocht over te stappen naar de huisarts die verbonden is aan de locatie om betere zorg te kunnen verlenen.

De huisarts welke verbonden is met de locatie komt wekelijks op artsensite en ziet de bewoners dus zeer regelmatig.

- **Apotheek.**

Elke locatie werkt met 1 vaste apotheek, waar ook duidelijke afspraken mee gemaakt zijn.

De verantwoordelijkheid m.b.t. de medicatie, zoals het verstrekken, bestellen en beheren, valt onder de verantwoordelijkheid van de verzorgende niveau 3 van de ZorgHavengroep.

Daarom moet de bewoner ingeschreven staan bij de apotheek van de locatie. Om fouten zo veel mogelijk uit te sluiten.

De communicatie verloopt goed met de apotheek. Leveringen van de baxter en de afspraken daar omtrent zijn helder en duidelijk.

- **Verzorgen van kleding en linnengoed:**

De boven- en onderkleding van de bewoner wordt op de locatie gewassen. Dit gebeurt wekelijks volgend een schema. Het is mogelijk om een kledingstuk te laten stomen. De familie zal hiervoor zorgdragen. De kosten hiervan zijn voor de bewoner.

Het wassen van wollen kleding, valt niet onder de verantwoording van de ZorgHavengroep. De familie dient hier zelf zorg voor te dragen.

Het linnengoed, zoals beddengoed en handdoeken, wordt eveneens door de locatie gewassen. Elke ochtend na de verzorging worden de handdoeken meegenomen voor de was en schone handdoeken opgehangen voor de rest van de dag en de volgende ochtend. Matrashoeven, handdoeken en washandjes worden door de locatie verstrekt en zijn eigendom van de locatie van de ZorgHavengroep.

- **Afspraken bij externe partijen:**

Mocht het zo zijn dat u naar het ziekenhuis moet voor een bezoek aan een specialist of poli, naar de tandarts of eventueel naar de kapper, kan de locatie voor vervoer zorgen. Om dit te bewerkstelligen is het wel noodzakelijk dat dit enige tijd van te voren wordt gevraagd en overlegd met diegene die met u meegaat. Het kan ook zijn dat agenda's al vol zitten en er eventueel een andere afspraak gemaakt moet worden. De huisarts, fysiotherapeut, ergotherapeut, pedicure, opticien en kapper komen op de locatie langs om u te bezoeken en te helpen.

Mocht het prettig zijn dat er een verzorgende mee gaat naar de afspraak buitenhuis, dan kan dit alleen als de afspraak plaats vindt tussen 10.00 en 15.00u.

- **Klussendienst binnen de ZorgHavengroep:**

Binnen de ZorgHavengroep is er geen officiële klussendienst aanwezig. Echter kunnen kleine klusjes wel snel gerealiseerd worden. Het vervangen van kapotte lampjes, batterijen etc. wordt snel verholpen. Het zou dan wel heel plezierig zijn als in het appartement een nieuwe lamp/batterij op voorraad ligt. Mocht dat niet het geval zijn, dan verzorgt de ZorgHavengroep het lampje/batterij en zal dat in rekening brengen. Voor grotere klussen, zoals het ophangen van spullen, in elkaar zetten van kasten etc. kan er een klusjesman gebeld worden, die dan per uur betaald moet worden. U krijgt hiervan dan een factuur toegestuurd.

- **Gebruik van toiletartikelen etc:**

Het gebruik van toiletartikelen is per bewoner verschillend. De bewoner moet voor deze spullen dan ook zelf zorg dragen. Dit kan gaan via de familie, maar het is eventueel ook mogelijk dat de bewoner met een verzorgende dit gaat kopen. De bewoner kan het dan zelf afrekenen in de winkel. Het gaat met name over: tandpasta, shampoo, zeep, bodylotion of andere vettende crème etc. Het is niet de bedoeling dat een verzorgende deze artikelen of andere boodschappen voor de bewoner na werktijd of alleen gaat doen. Het vervangen van batterijen in de hoorapparaten is voor rekening van de bewoner.

- **Stoffering appartement:**

Het appartement wordt schoon en leeg opgeleverd.  
Muren worden nagelopen en eventueel opnieuw geverfd.  
U zorgt zelf voor de stoffering: gordijnen, vloerbedekking etc  
Indien deze reeds aanwezig zijn kunt u deze in overleg met de vorige bewoner overnemen.

Let op: wel dient met de keuze van de vloerbedekking rekening gehouden te worden met de rolweerstand; die mag niet te hoog worden voor het rollend materieel, dus geen tapijt/vloerbedekking. Ook is het gebruik van vloerkleden in verband met het valgevaar van de bewoner niet toegestaan.